

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №10» г. Валуйки
Белгородской области
Протокол №1 от 17.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №90 от 17.08.2023г
Заведующий МДОУ «Центр
развития ребенка – детский
сад №10» г. Валуйки
Белгородской области

Ю.В. Ситникова



Положение о планировании МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №10» г. Валуйки Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №10» г. Валуйки Белгородской области (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение регламентирует систему планирования МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №10» г. Валуйки Белгородской области с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы МДОУ и предусматривает несколько видов планирования

1.2.1. Стратегическое:

- **Программа развития** – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

- **Образовательная программа** определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

• **План деятельности на год** - комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определенный временной период для достижения стратегических целей Программы развития, стоящие перед МДОУ

1.1.1. Оперативное:

- **Комплексно - тематический план** позволяет определить идею комплексного подхода, обеспечивающего развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях, содержания разных образовательных областей планировать вокруг единой общей темы, которая на определенное время становится объединяющей, использовать проектную деятельность, региональные и этнокультурные компоненты, календарные праздники.

- **Модульное проектирование образовательного процесса** учитывает особенности организации образовательной деятельности, обеспечивает целесообразность, системность, цикличность, целостность, современность, оперативность и качество.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Цели планирования.

1.1. Обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольной организации с учетом направленности групп.

1.2. Осуществление единства, непрерывности, гибкости, точностью, прогностичности в организации образовательной деятельности.

1.3. Обеспечение взаимодействия между педагогами МДОУ.

2. Условия планирования.

2.1. Объективная оценка своей работы в момент планирования;

2.2. Выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соотнесение их с ООП ДО, по которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей в МДОУ;

2.3. Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;

2.4. Выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

3. Принципы планирования.

3.1. Принцип системного подхода, предполагающий диалектное единство и взаимосвязь целей и задач планирования, его структуру и содержание, методов планирования и организации его выполнения, взаимодействия планирования с другими функциями управления.

4. Организация работы.

4.1. Требования к составлению и оформлению плана деятельности на год МДОУ.

4.1.1. План деятельности на год МДОУ является обязательной документацией дошкольной образовательной организации и рассматривается

как инструмент оперативного управления.

4.1.2. План деятельности на год МДОУ включает следующие части:

I часть. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год.

II часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год.

Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.

4.1.3. В плане деятельности работы МДОУ, в том числе в «Приложении» (если имеется) для всех мероприятий указывается:

- Раздел работы
- Содержание основной деятельности
- Срок исполнения (неделя, месяц)
- Ответственный за исполнение (должность)
- Формы отчётных документов

4.1.4. План деятельности на год МДОУ обсуждается, корректируется и принимается на педагогическом совете перед началом нового учебного года.

4.1.5. План деятельности на год МДОУ прошивается, нумеруется, заверяется печатью и подписью заведующего и хранится не менее 3 лет.

4.2. Требования к составлению и оформлению комплексно-тематического плана

4.2.1. Реализация комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса позволяет легко вводить региональные и этнокультурные компоненты, учитывать специфику дошкольной организации.

4.2.2. Количество тем самостоятельно определяется педагогами, реализующими ОП ДО, и может быть, как сокращено, так и увеличено (дополнено другими международными, российскими праздниками или событиями).

4.2.3. Комплексно-тематический план может разрабатываться как одним педагогом группы (специалистом), так и совместно, а также творческой группой принятой на педагогическом совете МДОУ.

4.2.4. В комплексно-тематическом плане должны учитываться возрастные особенности, возможности развития и здоровья детей данной группы и конкретные условия МДОУ.

4.2.5. Комплексно-тематический план оформляется в текстовом или табличном варианте (по выбору педагога) по схеме:

- месяц
- тема (интегрирующая тема периода).
- развернутое содержание работы (педагогические задачи)
- варианты итоговых мероприятий

4.3. Требования к составлению и оформлению модульного проектирования образовательного процесса педагога.

4.3.1. В модульном проектировании образовательного процесса педагога

учитываются возрастные особенности, возможности развития и здоровья детей данной группы и конкретные условия группы и МДОУ.

4.3.2. Модульное проектирование образовательного процесса составляется в соответствии с:

- распорядком дня;
- расписанием образовательной деятельности, учитывающего требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;

- комплексно-тематическим планированием;
- циклограммой рабочего времени педагога.

4.3.3. Модульное проектирование образовательного процесса должно быть напечатано.

4.3.4. Основные принципы модульного планирования:

- комплексный подход, обеспечивающий взаимосвязь всех звеньев и сторон педагогического процесса;

- построение педагогического процесса с опорой на взаимодействие, партнерство взрослого с детьми;

реальный учет особенностей региона, обстановки, сезона возраста детей.

5.3.5. При планировании содержания образовательной деятельности необходимо учитывать все виды детской деятельности (игровая, познавательно-исследовательская, двигательная, общение, коммуникативная и т.д.), ориентироваться на тему и задачи, которые сформулировали исходя из основного содержания образовательной программы дошкольной организации.

5.3.6. Модульное проектирование образовательного процесса педагога представлена следующими структурными компонентами:

Модуль 1. «Основные направления реализации образовательных областей программы» (Игровая деятельность, Образовательные области: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие»)

Модуль 2. «Взаимодействия педагога с детьми»

2.1. Организованная - образовательная деятельность.

2.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах.

Модуль 3. «Самостоятельная деятельность детей» (организация условий для самостоятельной деятельности детей, т.е. создания развивающей предметно – пространственной среды, позволяющей ребенку проявить пытливость, любознательность, познавать окружающее без принуждения, стремиться к творческому отображению познанного, реализовать свое право на свободу выбора деятельности, применить знания, полученные в ходе общения и взаимодействия со взрослым в самостоятельной деятельности и реализующегося через предметное наполнение развивающих центров).

3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.2. Детская инициатива в различных видах деятельности (способы направления и поддержки детской инициативы «недирективная помощь»)

3.3. Поддержка детской инициативы и индивидуальности ребенка.

Модуль 4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников» (педагогический мониторинг, педагогическая поддержка, психолого – педагогическая поддержка семьи повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей)

Модуль 5. «Взаимодействие с узкими специалистами»

5. Ответственность и контроль

5.1. Модульное проектирование образовательного процесса педагога является обязательным документом.

5.2. Контроль модульного проектирования образовательного процесса педагога осуществляет старший воспитатель не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в плане деятельности ДОО контрольными мероприятиями.

5.2.1. Старший воспитатель в листе контроля фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

5.3. Педагоги, ответственные за проведение мероприятий запланированных в модульном проектировании образовательного процесса, несут персональную ответственность за их выполнение.

5.4. Все виды планов согласовываются со старшим воспитателем и утверждаются руководителем ДОО.

5.5. Все виды планов хранятся не менее трех лет.